



## Till våra leverantörer

Vi använder elektronisk leverantörsfakturahantering

### FAKTUROR:

Så långt det är möjligt skicka fakturorna via mail (se hur på sid 2) till:

**inbox.lev.486845@arkivplats.se**

OM mailfaktura ej är möjlig använd nedan fakturadress:

**You Are Here AB  
Kund-id FRX6237  
FE 301  
105 69 Stockholm**

### I övrigt gäller:

- Skicka inte fakturakopior
- Skicka endast fakturor till adressen till vänster, all övrig post sänds till vår ordinarie postadress:

**You Are Here  
Hospitalsgatan 24  
611 32 Nyköping**

- Ev betalningspåminnelser ska skickas till vår ordinarie adress.
- Fakturor skickade till ovan adress kommer INTE att betalas.

Fakturor som inte motsvarar ovanstående krav kommer att sändas åter till er för komplettering/åtgärd.

Momsregistreringsnummer: SE556903217901 · Organisationsnummer: S556903-2179



## Skicka fakturorna till [inbox.lev.486845@arkivplats.se](mailto:inbox.lev.486845@arkivplats.se)

Tänk på följande när ni skickar fakturor via mail:

- Endast en faktura i varje pdf-fil.
- Vi tar inget ansvar för feladresserade mail, dessa kommer inte att handläggas.
- Mailen kommer inte att hanteras om mottagaren är dold, dvs när det t ex står "undisclosed recipients". Detta är av säkerhetsskäl, eftersom mottagaren måste kunna verifieras så måste rätt adress (dvs ovanstående) också synas i till-fältet.
- Ni kan bifoga många pdf-filer i samma mail om ni vill, men varje pdf får alltså endast innehålla en faktura.
- Bilagor ska vara inkluderade i samma pdf som fakturan.
- Eventuell text i själva mailet kommer INTE att bli läst då detta är en automatjänst
- Genom att begära läskvitto så får ni meddelande om vilka filer vi tagit emot samt om det är någon fil som vi inte kommer kunna hantera.
- Filnamnen får inte innehålla å, ä eller ö. Inte heller tecknet @.
- Accepterade format är PDF, TIFF, TIF och JPEG. Maximal storlek 2,5MB per bild.